

<区分>

- (1) 当初の計画以上に進展している。
- (2) おおむね順調に進展している。
- (3) やや遅れている。
- (4) 遅れている。

(5) 今後の研究の推進方策

本研究課題の今後の推進方策について、簡潔に入力すること（最大800文字、改行は5回まで可。）。研究計画の変更あるいは研究を遂行する上での問題点があれば、その対応策なども入力すること。英語で入力しても差し支えない。

なお、研究計画の最終年度の場合には、本欄は入力できない状態が表示される。

6. 研究発表及び産業財産権の入力

<基本的な考え方>

- 研究代表者・研究分担者だけでなく、連携研究者や研究協力者も含め、本研究課題に係る研究成果をすべて入力すること。
- 本研究課題についての実績のみ入力すること。発表の日付にかかわらず、本研究課題の実績でないものは入力することはできない。
- 研究発表に関してのみ、確定しているものについても入力して構わないが、その場合には、次年度の報告書で同じ内容を再度入力することはできない。

○研究発表および産業財産権の記載の可否（研究期間が平成24～26年度の者についての平成25年度研究実績報告書の例）

種類	可否	内定日 以前	平成24年度 (始点は内定日)	平成25年度 (当該年度)	平成26年度	平成27年度 以降
研究 発表 (注)	×	掲載 確定		掲載		
	○		掲載 確定	掲載	※前年度に掲載確定の状態では報告書に記載した場合は、 当該年度の報告書には記載不可。	
	○			掲載 確定	掲載	※当該年度で掲載確定の状態では報告書に記載した場合は、 翌年度の報告書には記載不可。
産業 財産 権	○			出願		
	×				出願	
	×		出願			取得
	○		出願	取得		
	×	出願		取得		

(注) 図中の文言は、学会発表の場合には「発表」「発表確定」、図書の場合には「発行」「発行確定」と読み替える。

(1) 研究発表の入力

当該年度内に、この研究で得られた研究成果を発表した雑誌論文、学会発表、図書についてすべて入力すること。研究成果の中に科研費以外の研究成果が含まれている場合であっても入力すること。

「雑誌論文」、「図書」については、掲載（発行）が確定していないもの、「学会発表」については、発表予定が確定していないものは入力しないこと。

①雑誌論文

「著者名（※1）」、「論文標題」、「雑誌名（大学の研究紀要等を含む。）」、「巻」、「発行年（西暦）」、「最初と最後の頁」、「掲載論文のDOI（デジタルオブジェクト識別子）（※2）」を入力すること。

雑誌論文が査読付論文の場合には、「査読の有無」にチェックをすること。

また、実績報告書作成時点で、まだ学術誌等は発刊されていないが、掲載が確定している場合には、「掲

載確定」にチェックをし、「巻」及び「最初と最後の頁」には「印刷中」等を入力すること。紙媒体では「論文標題」の横に「【掲載確定】」が表示される。

②学会発表

「発表者名（※1）」、「発表標題」、「学会等名」、「発表年月日」、「発表場所（可能な限り詳細に
入力し、海外の場合は国名も入力すること。）」を入力すること。

招待講演の場合は、「招待講演」にチェックをすること。紙媒体では、「学会等名」欄の末尾に「（招待
講演）」が表示される。

また、実績報告書作成時点で、学会等は開催されていないが、発表が確定している場合には、「発表確定」
にチェックをすること。紙媒体では「発表標題」の横に「【発表確定】」が表示される。

③図書

「著者名（※1）」、「出版社名」、「書名」、「発行年」、「総ページ数（共著の場合は最初と最後の
頁を括弧内に記載）」を入力すること。

また、実績報告書作成時点で発行されていないが、発行が確定している場合には、「発行確定」にチェッ
クをし、「総ページ数」等が未定の場合には「印刷中」等を入力すること。紙媒体では「書名」の横に「【発
行確定】」が表示される。

※1：原則全員入力すること。ただし、最大20名程度とし、以下は省略不可とする。

(a) 第一著者（学会発表の場合は発表代表者）

(b) 研究代表者、研究分担者、連携研究者、研究協力者

※2：電子ジャーナル等でページ数の表示がない場合は、「一」と入力すること。DOIが付されないものに
ついては「なし」にチェックをすること。

（2）産業財産権の入力

①研究成果による産業財産権の出願・取得状況

本研究課題に関連して得られた研究成果により、当該年度内に出願又は取得したすべての産業財産権（特許
権、実用新案権、意匠権）について入力すること。発明者と権利者名が同一である場合には、「同左」のラジ
オボタンを選択すること。

なお、「取得済」については、研究期間内に出願し、当該年度に取得したものに限る。

国内・海外の別については、プルダウンより該当するものを選択すること。

7. 「備考」欄について

（1）w e b ページ

- ・「タイトル」欄には研究内容や研究成果に関するw e b ページがある場合に、そのタイトル（「〇〇研究室
ホームページ」等）を入力すること。
- ・「URL」欄には研究内容や研究成果に関するw e b ページがある場合に、そのURLを入力すること。