

実績報告書の記入方法（コメント版・収支決算報告書）

様式 C - 6

平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(基盤研究(A))実績報告書(収支決算報告書)

文部科学大臣 又は
独立行政法人
日本学術振興会理事長 殿

所属研究機関・部局・職名:
補助事業終了後に所属機関が変わった
場合には、変更前の所属を記載すること、
(なお、その場合の日付は変更前の日付
とすること)

平成 25 年 5 月 20 日

研究課題名:
交付申請書記載の課題名を
記入してください。変更はでき
ません。

研究代表者

所属研究機関の本部の所在地

所属研究機関・部
局・職名

フリガナ

氏 名

交付を受けた補助金:
・交付決定通知書記載の交付決定額を記入してくだ
さい。
・年度の途中で研究廃止、又は研究を中断した場合は
変更交付決定額を記入してください。(間接経費交付
決定額の変更を行った場合も同様です。)
・利息は含めないでください。

印

研究課題名

〇〇〇における××研究

直接経費:
個々の費目において支出額がない
場合は「0」と記入してください。

交付を受けた補助金

39,000,000 円

直接経費

30,000,000 円

間接経費

9,000,000 円

費目別収支決算表

	合 計	直接経費					間 接 経 費
		計	物 品 費	旅 費	人件費・謝金	そ の 他	
実支出額の 使用内訳	円 39,000,621	円 30,000,621	円 13,000,498	円 2,500,000	円 8,000,000	円 6,500,123	円 9,000,000
交付申請書に 記載の補助金 の使用内訳	円 39,000,000	円 30,000,000	円 15,000,000	円 2,000,000	円 8,000,000	円 5,000,000	円 9,000,000

備 考 欄

平成24年△月△日
使用内訳変更
未使用額 〇, 〇〇〇円
繰越承認額 〇, 〇〇〇円

・必要に応じて、「直接経費使用内訳変更承認日」、「補助
事業廃止承認日」、「研究中断承認日」、「研究完了日」、
「間接経費交付決定額変更承認日」を記入。
・補助金に未使用額がある場合は「未使用額」を記入。
・繰越した事業である場合、繰越承認のあった額を記入。

間接経費:
・補助事業者が所属する研究機
関に譲渡した間接経費額を記
入してください。(利息は含ま
ない)

主要な物品明細書(一品又は一組若しくは一組)

物 品 名	仕 型・性 能 等	数 量	単 価 (円)	金 額 (円)	設置研究機関名
●▲■×装置	(株)●▲■ RN-SWR	1式	500,000	500,000 (内、直接経費による支出 額:490,000)	〇〇〇〇
※複数の科研費により共用設備を購入した 場合 ●▲■×装置	(株)●▲■ RN-SWR	1式	550,000	550,000 (内、共用設備購入 の負担額:300,000)	〇〇〇〇

物品名:
・図書については1冊又は1組の価格が50万円以上の場合
は必ず書名、金額を記入することとし、少額の図書を多量
に購入した場合には、50万円程度を一括して、例えば「西
洋中世政治史関係図書」のように、ある程度図書の内容
が判別できるような表現を用いて記入してください。
・消耗品、設備備品を問わず、該当するものは全て記入し
てください。

合算使用の例外として購入した場合:
物品等の総金額が50万円以上の場合に
記載し、そのうち、直接経費により支出した
額を()書きで記入してください。
(例:30万円(直接経費)+25万円(他の経
費)=55万円(総金額)の場合には記入。)

複数の科研費により共用設備を購入した場合:
物品等の総金額が50万円以上の場合に記載し、そのうち、直
接経費により負担した額を()書きで記入してください。
(例:30万円(直接経費)+25万円(他の科研費)=55万円(総
金額)の場合には記入。)

課題番号

24654321

機関番号

12345

- 172 -

補助事業者			研究代表者及び研究分担者			直接経費	
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額			
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	13,000,000	13,000,621	5,100,000		
〇〇大学・〇〇学部・准教授	▲▲ ▲▲	20234567	4,000,000	4,000,000	0		
△△大学・△△学部・准教授	■ ■	60246802	2,000,000	2,000,000	(400,000)	〇〇大学	
					(200,000)	△△大学	
△△大学・△△学部・助教	□□ □□	30345678	6,000,000	4,000,000	1,200,000	辞退 平成24年◎月◎日	
▲▲大学・▲▲学部・助教	◎◎ ◎◎	40456789	5,000,000	5,000,000	(800,000)	□□大学	
					(700,000)	▲▲大学	
◇◇大学・◇◇学部・助教	◇◇ ◇◇	50567890	0	2,000,000	600,000	追加 平成24年○月○日	
			・年度途中に分担者を追加した場合の本欄は「0」と記入してください。				
			・年度途中に□□大学から▲▲大学に異動した場合はこのように記入してください。				
			・年度途中に辞退した者は含めないでください。				
			・表面の「実支出額」と一致させてください。				
計	5名		30,000,000	30,000,621	9,000,000		
		課題番号	24654321		機関番号	12345	

【研究代表者一名で行う補助事業の場合】

※所属研究機関の変更がない場合は、人数の「計」欄に「1」と記入するのみでよい。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に記 載の補助金額	実支出額		
			円	円	円	
						
計	1 名		円	円	円	
		課題番号	24654321		機関番号	12345

※所属研究機関の変更があった場合(▲▲大学から〇〇大学に変更)は変更前と変更後の機関に譲渡した間接経費の額を記入すること。

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に記 載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 5,000,000	円 5,000,235	円 (900,000) (600,000)	▲▲大学 〇〇大学 変更 平成24年×月×日

【研究代表者の交替があった場合(外国人特別研究員の受入研究者の交替)】

※「〇〇 〇〇」から「▽▽ ▽▽」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に記 載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 1,000,000	円 500,124	円 0	
〇〇大学・〇〇学部・教授	▽▽ ▽▽	70890123	0	500,000	0	交替 平成24年△月△日

【研究代表者の交替があった場合(外国人特別研究員(分担者)への交替)】

(応募資格を有しなくなる特別研究員(研究分担者)が、それまで研究に従事していた研究機関又はそれ以外の研究機関において、公募要領に定める応募資格を有する研究者となる場合であって、引き続き当該年度の補助金の使用を希望する場合)

※「〇〇 〇〇」から「△△ △△」に交替

補助事業者						
研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の 譲渡額	備 考
所属研究機関 ・部局・職名	氏 名	研究者番号	交付申請書に記 載の補助金額	実支出額		
〇〇大学・〇〇学部・教授	〇〇 〇〇	10123456	円 1,000,000	円 300,000	円 0	
〇〇大学・△△学部・助教	△△ △△	80901234	0	700,111	0	交替 平成24年△月△日

「研究期間」:
・研究計画調書記載の初年度(採択年度)と最終年度を記入してください。中断・繰越を行った場合は、中断・繰越により延長された研究期間を記入してください。
・ただし、廃止した場合は廃止年度までを記入してください。

「職名」:
・e-Rad上「その他」で登録している場合であっても、実際の職名を記入してください。

11. 現在までの達成度

下欄には、交付申請書に記載した「研究の目的」の達成度について、以下の区分により自己点検による評価を行い、その理由を簡潔に記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。
 <区分>①当初の計画以上に進展している。②おおむね順調に進展している。③やや遅れている。④遅れている。

(区分)	「現在までの達成度」: ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。 ・以下の研究課題については、「現在までの達成度」を記入する必要はありませんが、「本研究課題は平成24年度が最終年度のため、記入しない。」などの理由を(理由)欄に記入してください。 (1) 研究計画の最終年度の研究課題または廃止となった研究課題 (2) 翌年度、交付申請を辞退する研究課題 (3) 最終年度前年度応募課題が採択された場合の基となった継続課題
(理由)	

12. 今後の研究の推進方策

本研究課題の今後の推進方策について簡潔に記述すること。研究計画の変更あるいは研究を遂行する上での問題点があれば、その対応策なども記述すること。また、国立情報学研究所でデータベース化するため、図、グラフ等は記載しないこと。

「研究発表」: ・記入欄が不足する場合は、行を挿入して作成して構いません。	「今後の研究の推進方策」: ・社会に広く公開することを前提としているため、日本語で記入してください。 ・以下の研究課題については、「現在までの達成度」を記入する必要はありませんが、「本研究課題は平成24年度が最終年度のため、記入しない。」などの理由を記入してください。 (1) 研究計画の最終年度の研究課題または廃止となった研究課題 (2) 翌年度、交付申請を辞退する研究課題 (3) 最終年度前年度応募課題が採択された場合の基となった継続課題

13. 研究発表(平成24年度の研究成果)

※ 「13. 研究発表」欄及び「14. 研究成果による産業財産権の取得」欄には、適宜記入欄を挿入し、それによりページ数が増加する。

(雑誌論文) () 件、うち査読付論文 計() 件	「査読の有無」: ・記入漏れが多いので、必ず記入してください。 ・査読中のため、掲載が確定していないものは記載できません。 ・査読中の場合は、この欄に「査読中」と記載してください。	「巻」「最初と最後の頁」: ・電子媒体による発表のため、該当しない場合は「該当無し」「ー」「CD-ROM」等記入し、その旨わかるようにしてください。 ・印刷中の場合は、「最初と最後の頁」欄に「印刷中」と記載してください。
著者名	「計」: ・本報告書に記載した件数を記入してください。 ・該当がない場合は必ず「0」を記入し、うち査読付論文にも「0」を記入してください。	査読の有無
「雑誌論文」: ・当該年度中の成果を発表したものに限り、必ず「掲載確定」「印刷中」等と記入してください。 「投稿中」「査読中」等、掲載が確定していないものは記載できません。	巻	発行年
掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)	最初と最後の頁	「発行年」: ・2012年3月以前発行のものは対象外です。

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)				

著者名	論文標題			
雑誌名	査読の有無	巻	発行年	最初と最後の頁
掲載論文のDOI(デジタルオブジェクト識別子)				

〔学会発表〕 計()件		うち招待講演 計()件		発表者名		発表年月日: ・2012年3月以前発行のものは対象外です。		発表場所: ・都道府県、会場名等、できるだけ具体的に記入してください。海外の場合は国名を必ず記入してください。	
「学会発表」: ・当該年度中の成果を発表したものに限り ます。 ・発表予定の場合は、発表することが確定しているものに限り ます(補助事業終了後に発表することが確定している場合は記載可能 です。)。必ず「発表確定」等と記入してください。		学会等名		発表年月日		発表場所			
		「学会名等」: ・招待講演の場合は、学会名等の次に(招待講演)と記入してください。							

〔図書〕 計()件		著者名		出版社		発行年: ・2012年3月以前発行のものは対象外です。	
「図書」: ・当該年度中の成果を発表したものに限り ます。 ・印刷中等の場合は、掲載(発行)が確定しているものに限り ます。必ず「掲載(発行)確定」「印刷中」等と記入してください。		書名		発行年		総ページ数	

14. 研究成果による産業財産権の出願・取得状況

〔出願〕 計()件		産業財産権の名称		発明者		権利者		産業財産権の権利番号		出願年月日		国内・外国の別	

〔取得〕 計()件		産業財産権の名称		発明者		権利者		産業財産権の権利番号		取得年月日		国内・外国の別	

15 備考

※研究者又は所属研究機関が作成した研究内容又は研究結果は、URLを記載すること。		出願年月日: ・研究期間(1～5年)内に 出願したもののみ記入し てください。補助事業開始 年度以前に出願したものは 対象外です。	